

מגיל לשליחת קורות חיים	פרטים נוספים	ידע בתוכנות	השכלה דרושה	נסיון דרוש	מיקום	אחוז משרה	סוג המשרה	
<a href="mailto:ester@maayan7.com">ester@maayan7.com</a>		חשבשבת, אקסל, E.D.I. וסטורנקס	כן	כן	הר טוב ב' בית שמש	מלאה	מנהלת חשבונות	1
<a href="mailto:8742195@gmail.com">8742195@gmail.com</a>	למשרד רואי חשבון חרדי באזור המרכז דרושה רואת חשבון לעריכה וביקורת דוחות של חברות פרטיות, התנהלות מול רשויות המס, דיווחים שנתיים. אוריה שמורה ונעימה	קונטו, חשבשבת, לא חובה	תעודת ראית חשבון	נסיון חובה	אזור המרכז	מיינומום 7 שעות ביום	רואת חשבון	2
<a href="mailto:yaniv@maazanim.co.il">yaniv@maazanim.co.il</a>	לניהול והובלת תיקי משכורות במשרד רו"ח דרושה חשבת שכר עם נסיון בשכר וניהול תיקי שכר המשרה משלבת בתוכה הנה"ח - נדרש נסיון בהנהלת חשבונות כפולה עד למאזן ניסיון במשרד רו"ח - יתרון תנאים טובים למתאימות	יתרון לחילן עוקץ ופריוריטי	מנהלת חשבונות ושכר	3 שנים	גני תקוה/בני ברק/אשדוד	מלאה	מנהלת חשבונות, חשבת שכר	3
<a href="mailto:nsavransky@gmail.com">nsavransky@gmail.com</a>	משרד רואי חשבון בביתר עילית מחפש רואת חשבון/יועצת מס עם רמה גבוהה של אנגלית. לפחות שנתיים ניסיון. אנו מציעים לעובדות שלנו הכשרה מיוחדת במיסוי אמריקאי ומשכורת אטרקטיבית. קיימת אפשרות לעבוד מהבית חלק מהזמן. יחולק בונים שנתי לפי ההשגים של העובדת.	אנגלית ברמה גבוהה	רישיון רו"ח או יועצת מס	2 שנים לפחות	ביתר עילית	מלאה	רואת חשבון, יועצת מס	4
<a href="mailto:dvir@gd-cpa.co.il">dvir@gd-cpa.co.il</a>	למשרד רו"ח בדרך חברון בירושלים, דרושה מנהלת חשבונות עד מאזן וחשבת שכר, התחלה מיידי. חובה ניסיון של כשנתיים ממשרד רו"ח/יועץ מס, חובה ידע בשע"מ. משרה מלאה, קיימת גמישות. אופציה להתפתחות בתחום ורכישת ידע נוסף בתחום הדוחות האישיים אווירת עבודה שקטה ונעימה, תנאי שכר טובים.	שיקולית, sumit, יושמי אופיס. AI	הנהלת חשבונות ושכר	שנתיים	ירושלים - דרך חברון	מלאה	מנהלת חשבונות, חשבת שכר	5
<a href="mailto:ronit@avikacpa.co.il">ronit@avikacpa.co.il</a>	בעלת ראש גדול, קליטה מהירה, יחסי אנוש נאותים ויכולת עבודה והשתלבות בצוות? שלחי לנו קו"ח.	יתרון משמעותי ידע נרחב באקסל		אין צורך בניסיון קודם	בית שמש	גמיש	מזכירה למשרד רו"ח	6
<a href="mailto:joy@lead-biz.co.il">joy@lead-biz.co.il</a>	לחברה הנותנת שרותי כספים לחברות הייטק דרושות לעבודה מעניינת, מאתגרת, ומאד מקדמת: 1. מנה"ח לעבודה על תוכנת פריוריטי, נסיון בפריוריטי חובה!!! 2. חשבת שכר ללא נסיון / נסיון מועט. תנאים טובים למתאימות!!	פריוריטי חובה!, מיכפל, שיקולית	מנה"ח/חשב ת שכר	שנתיים לפחות	רמת גן- אזור בורסה	גמיש	מנהלת חשבונות, חשבת שכר	7

מגיל לשליחת קורות חיים	פרטים נוספים	ידע בתוכנות	השכלה דרושה	נסיון דרוש	מיקום	אחוז משרה	סוג המשרה	
<a href="mailto:hrdoc@bdsk.co.il">hrdoc@bdsk.co.il</a>	למשרד מוביל בירושלים מה BIG 10, דרושים/ות רואה/ת חשבון לסקטור ציבורי מוניציפלי עם ניסיון בביקורת פנים, התפקיד הינו רב תחומי וכולל ביקורות מגוונות בפרויקטים ציבוריים שונים, עבודה דינאמית, מגוונת ומאתגרת! תנאים טובים למתאימים /ות.	מרכבה	רשיון רו"ח	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון בביקורת פנים-חובה</li> <li>ניסיון בדוחות כספיים</li> <li>היכרות עם מרכבה- יתרון</li> <li>ראש גדול ויכולת תקשורת בינאישית ברמה גבוהה</li> <li>יכולת לעבודת צוות ולעבודה עצמאית.</li> </ul>	<b>גבעת שאול ירושלים</b>	100 עם אפשרות למשרת אם	רואת חשבון	<u>8</u>
<a href="mailto:cvtlv10@gmail.com">cvtlv10@gmail.com</a>	לחברת נדל"ן מובילה בת"א דרושה/ה מנהלת חשבונות. התפקיד כולל: שירות בנושאים כספיים לדיירים, תשלומי ספקים, עבודה בצוות הנהלת חשבונות. משרה מלאה ימים א-ה: 09:00-18:00. תנאים טובים למתאימים.	הכרת מערכות – סאפ (SAP), זיו מערכות.	רקע מחברות נדל"ן – יתרון משמעותי	ניסיון 3 שנים – חובה.	<b>תל אביב</b>	100%	מנהלת חשבונות	<u>9</u>
<a href="mailto:shpila@netvision.net.il">shpila@netvision.net.il</a>	למילוי מקום ל3 חודשים עם אופציה גבוה לקביעות	הנהלת חשבונות ותוכנת שר	הנהלת חשבונות וחשבת שר	לפחות שנתיים	<b>בני ברק מגדלי מניבים (שקל)</b>	חלקית	מנהלת חשבונות, חשבת שר	<u>10</u>
<a href="mailto:office@ofirtax.co.il">office@ofirtax.co.il</a>	זמינות למשרה מלאה/משרת אם- גמיש. הכשרה בהנהלת חשבונות/יועץ מס- חובה	שליטה בסביבת מחשב- חובה	הנהלת חשבונות/יעוץ מס	לא	<b>מבוא ביתר</b>	מלאה- חלקית	יועצת מס, מנהלת חשבונות	<u>13</u>
<a href="mailto:gila@ht-cpa.co.il">gila@ht-cpa.co.il</a>	למשרד רו"ח, דרושה מנהלת חשבונות לחצי משרה, בעלת ניסיון בהכנת משכורות והכנת חומר למאזן.	לפחות שנתיים בהנה"ח והכנת משכורות	מנהלת חשבונות	מנהלת חשבונות, עם ניסיון בהכנת משכורות	<b>ירושלים, גבעת שאול</b>	50%	יועצת מס, מנהלת חשבונות, חשבת שר	<u>11</u>

מיקום	אחוז משרה	סוג המשרה	נסיגון דרוש	השכלה דרושה	ידע בתוכנות	פרטים נוספים	מייל לשליחת קורות חיים
הר חוצבים, ירושלים	100%	רכז/ת דוחות ומנה"ח	לפחות 3 שנים	הנה"ח / תחום רלוונטי אחר	שליטה באופיס, פריורטי - יתרון	<p>התפקיד כולל:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- אחריות וניהול הגשת בקשות ודיווחים שוטפים לגורמים ממשלתיים, שותפים וקרנות כולל הכנת דוחות ביצוע כספיים ומילוליים וטיפול במרכבה</li> <li>- ביצוע עבודות הנהלת חשבונות, ריכוז והכנת חומרים עד למאזן</li> <li>- ריכוז פרויקטים ייעודיים בהתאם לצרכי המחלקה</li> </ul> <p>דרישות התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- רקע ונסיון משמעותי בכל תחומי הנהלת חשבונות - חובה - בעל/ת 3 שנות ניסיון לפחות</li> <li>- היכרות עם דיווחים לקרנות ומשרדים ממשלתיים - חובה</li> <li>- נסיון במערכת פריוריטי - יתרון</li> <li>- יכולת תכנון וארגון, דיוק וירידה לפרטים</li> <li>- יחסי אנוש מצוינים המשלבים יכולת עבודה עצמאית לצד עבודת צוות</li> <li>- שליטה במערכות ממוחשבות כולל אופיס</li> <li>- אנגלית ברמה גבוהה</li> </ul> <p>הר חוצבים, ירושלים   100% משרה   תחילת עבודה: מיידי</p>	<a href="mailto:jobs@ouisrael.org">jobs@ouisrael.org</a>