

my office מציג -

# המזרין המלא

להפקת חשבוניות מבלי להסתבך

# חשוב לדעת

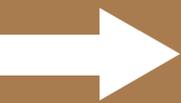
כי על פי הוראות מס  
הכנסה (ניהול פנקסי  
חשבונות,  
התשל"ג-1973)  
עסקים בישראל  
חייבים להוציא  
חשבונית  
בגין כל  
עסקה  
שנעשתה  
בין שני  
צדדים

אם אתם מתבלבלים בין סוגי החשבוניות, ולא  
ברור לכם איזו חשבונית להפיק בכל עסקה,

אם גם לכם גורם הפקת המסמכים לכאב ראש  
ואתם דוחים את המטלה לזמן בלתי ידוע-

**המדריך הזה בא לעשות לכם סדר!**

# "עוסק פטור" ? קראו כאן!



**בגין כל עסקה בין שני צדדים,  
העסק נדרש להוציא חשבונית.**

יחד עם זאת, יש שני סוגי מסמכים שהעסק יכול  
ורשאי להוציא לאחר העסקה בין שני הצדדים:

**חשבונית עסקה/חשבון חיוב-** החשבונית משמשת  
לצורך תיעוד העסקה שנעשתה בין שני צדדים, אינו  
מחייב את העסק בתשלום מיסים, לכן גם מקבל החשבונית  
אינו רשאי להזדכות בגין החשבונית.  
למעשה, זהו מסמך המהווה מעין דרישת תשלום מהלקוח,

**קבלה-** עוסק פטור נדרש להוציא קבלה לאחר קבלת תמורה  
בגין עסקה.

# "עוסק מורשה" קראו כאן!

כאמור, בגין כל עסקה בין שני צדדים  
העסק נדרש להוציא חשבונית.

יחד עם זאת, יש כמה סוגי מסמכים שהעסק יכול ורשאי  
להוציא לאחר העסקה בין שני הצדדים:

**חשבונית עסקה** - החשבונית משמשת לצורך תיעוד  
העסקה שנעשתה בין שני צדדים, אינו מחייב את  
החברה בתשלום מיסים, לכן גם מקבל החשבונית אינו  
רשאי להזדכות בגין החשבונית מול מס הכנסה. למעשה,  
זהו מסמך המהווה מעין דרישת תשלום מהלקוח,

**עוסק מורשה או חברה בע"מ** רשאים להוציא את חשבונית  
העסקה כמסמך רשמי המשמש לדרישת תשלום.

**חשבונית מס** - משמשת לצורך תיעוד העסקה בין שני  
הצדדים. החשבונית מחייבת את העסק להעביר לרשויות  
המס מע"מ כחוק, כמו כן החשבונית מאפשרת למקבל  
המסמך להזדכות מול מס הכנסה.

**קבלה** - לאחר קבלת התשלום מהלקוח.

**חשבונית מס קבלה** - ניתן לאחר קבלת התשלום מהלקוח להוציא  
חשבונית מס קבלה, (חשבונית+קבלה) כדי להימנע מתשלומי  
מע"מ לפני קבלת התגמול מהלקוח, ובכך לשלוט טוב יותר בתזרים  
המזומנים.



שירותי משרד



הנהלת חשבונות



ניהול כספים



תקציבים מרשויות



ניהול מערכות דיוור



הפקת קבלות\חשבוניות



my.office0527150404@gmail.com | 052-715-040

ניהול כספים | הנה"ח | שירותי משרד