

עדינה גולדשטוף - מנהלת חשבונות, חשבת שכר ובודקת שכר

050-8340194

מייל adler.adina@gmail.com

בוגרת לימודי הנה"ח סוג 3 וחשבות שכר, זריזה ומסודרת, דייקנית, עומדת בזמנים, עבודה תחת לחץ, קבלת מרות
השכלה:

2021 - לימודי **בודקת שכר** במכללת בכיר בני ברק

2018-2020 לימודי **הוראת חשבונאות, חשבות שכר, ניהול עסקי** והנה"ח סוג 3 סמינר מאיר ב"ב

2014-2018 תיכון "דרכי חנה - צוקר" אלעד מגמת **הנהלת חשבונות סוג 1,2**

תעודות:

תעודת הנהלת חשבון סוג 3 משרד החינוך

תעודת הנהלת חשבונות סוג 1,2 משרד החינוך

מנהלת משרד כללי + בכירה משרד העבודה

תעודת חשבת שכר - לשכת רו"ח

תעודת בודקת שכר משרד העבודה

מחשב:

שליטה בתוכנות האופיס: וורד, אקסל, פאאור פוינט, אאוטלוק

ידע בתוכנות הנה"ח: חשבשבת, פריורטי, אורקל, מיכפל, עוקץ, שיקלולית

ניסיון:

2018 פרויקט הנה"ח סוג 1,2 קבלת ציון 100%

2019 פרויקט הנה"ח סוג 3 קבלת ציון 100%

2020-2021 מנהלת חשבונות **במטה ראשי אורט** - רשת בתי ספר ותיכונים הפרוסה בכל הארץ. העבודה כללה: בקורות על הנה"ח, עזרה בהכנת דוחות שנתיים, התמקצעות בהתאמות בנק, פ"י במגוון תחומים.

2021-2022 מנהלת חשבונות **במשרד רו"ח אבצן ישי** העבודה כללה: ניהול תיקים מפתיחת התיק ועד הגשה לביקורת (לקוחות, ספקים, התאמות בנק, כרטיסי אשראי) כולל הכנת משכורות כל תיק לפי הצורך. דיווחים למע"מ מס הכנסה ובט"ל

שפות:

עברית שפת אם

אנגלית רמה טובה