

רבקה רוזנפלד**כתובת :** חזון איש 50 בני ברק**טלפון נייד :** 0527655909 **מייל :** rivkyk5@gmail.com**ניסיון תעסוקתי****2019-2021 מנהלת חשבונות במשרד רו"ח יחזקאל לפקיפקר ושות'**

ניהול חומר שוטף עד המאזן כולל תשלומים לרשויות.

- ניהול תיקי חברות
- רישום חומר שוטף וכן התאמות בנקים, ספקים ולקוחות עד להעברת התיק לביקורת
- הגשת דוחות ודיווחים שונים למע"מ
- עבודה על תוכנות פריוריטי-זום וחשבשבת

2015-2019 - מנהלת חשבונות במשרד רו"ח הנדלס גולדשטיין ושות'

- הנה"ח עצמאיים
- שידורים מקוונים
- דיווחי מע"מ ודיווחים לרשויות-שע"מ
- הכנת משכורות כולל חישוב פיצויים, גמר עבודה, חישוב הבראה, וכ"ו

השכלה**2014-2015 לימודי בדיקת תוכנה בסמינר שיצרנסקי + תעודה מוסמכת מטעם ה-ISTQB****2012-2014 לימודי הנהלת חשבונות סוג 1+2+3 + קורס חשבות שכר בהצטיינות כולל מבחנים עיוניים ומעשיים**

- לימוד קורס חשבת שכר + תעודה מטעם לשכת רואי חשבון
- לימודי קורסים שונים בתחום הנהלת חשבונות
- לימודי קורסים מעשיים בתחום הבדיקות תוכנה
- **הגשת עבודות ופרויקטים, ומעבר מבחנים בהצלחה .**

2010-2013 תיכון כולל מבחנים חיצונים בהצטיינות, במרכז להכשרה.**סביבת עבודה ותוכנות**

שליטה בתוכנות ה-Office, אינטרנט ודוא"ל.

וכן, שליטה מלאה בתוכנות הנה"ח פריוריטי, חשבשבת, רווחית, עצמאית וכן שקלולית

כשורים אישים

- ✓ יכולת למידה עצמית ורצון להתקדם.
- ✓ עמידה בזמנים ובזמני עומס ולחץ.
- ✓ סבלנות, דייקנות, זריזות ואחריות.
- ✓ בעלת יחסי אנוש מעולים וראש גדול.

שפות

עברית – שפת אם | אנגלית – בסיסית

***** המלצות יינתנו על פי דרישה*****