

רחל זילברמן

מנהלת חשבונות וחשבת שכר

פלאפון: 0556782681 | דוא"ל: r.0556782681@gmail.com

מיומנויות אישיות:

כושר למידה וקליטה מהירה, יכולת גבוהה לעמידה תחת לחץ, רצינות, מוסר עבודה גבוה, יחסי אנוש מעולים, חשיבה ריאלית, אחריות ומסירות, מאורגנת ומסודרת, בעלת מוטיבציה, יכולת עמידה בזמנים, נכונות להשקיע, הענות לאתגרים חדשים, יעילות ואפקטיביות.

מיומנויות מקצועיות:

2021 : "חדר מנטורינג" ניסיון מעשי בהנהלת חשבונות, על ידי רוח"ח שובה בן חיים הכנת תיקי הנהלת חשבונות לעמותה, לעוסק מורשה ולחברה (שימוש במערכות חשבשבת, ריווחית, Icount) כולל דיווחים שוטפים ושנתיים, הכנה למאזן וסגירת סעיפים לביקורת תוך הדגשת הוראות חוק ומילוי טופסי דיווח רלוונטיים לרשויות.

השכלה:

2020-2021 : בוגרת הוראה והתמחות חשבונאות ומנהל בסמינר "אהל אברהם" ע"ש הרב וולף בני ברק.

2015-2019 : בוגרת בתיכון "בית יעקב", מבחני סאלד תואמי בגרות, סמינר וולף בני ברק.

פרוט הכשרה מקצועית:

- הנהלת חשבונות 1,2,3+ קורס מעשי – תעודה מטעם משרד התמת.
- חשבות שכר – תעודה מטעם לשכת רואי חשבון.
- מזכירות בכירה תעודה מטעם משרד התמת.
- תעודת הוראה בתיכונים לחשבונאות, מנהל, כלכלה ומשאבי אנוש.
- בוגרת קורס של 5 יחידות במתמטיקה על ידי חברת קידום.

ידע טכנולוגי:

- שליטה במחשב ידע בתוכנות: חשבשבת, פריריטי, מכפל, ריווחית, Icount.
- תוכנות office : Word, Exel, Outluk, Powerpoint.

שפות:

עברית – שפת אם
אנגלית – ברמה בסיסית טובה

- המלצות ותעודות ינתנו ככל שידרש.