

## ציפורה גולדברג מנהלת חשבונות בכירה, חשבת שכר ומזכירה בכירה.

נייד: 0583205133  
דוא"ל: [z0583205133@gmail.com](mailto:z0583205133@gmail.com)

### בישורים אישיים:

חרוצה, בעלת סדר וארגון, בעלת יכולת ריכוז גבוהה, יחסי אנוש מעולים, כושר ביטוי ותקשורת בין אישית מצוינת, אחראית, בעלת זיכרון חזותי חזק, דיוק ושימת לב לפרטים קטנים, חשיבה ראלית, זריזה וסבלנית.

### השכלה:

2020 – 2019 לימודי הוראה כוללת + התמחות בחשבות שכר, הנהלת חשבונות ומנהל.

2018 - 2015 לימודי תיכון בסמינר ע"ש הרב וולף

### הכשרה מקצועית:

- הנהלת חשבונות סוג 1 בסיסי, סוג 2 מתקדם, סוג 3 ראשי
- חשבות שכר ע"פ תכנית הלימודים של לשכת רואי חשבון
- מזכירות ומזכירות בכירה ע"פ תכנית הלימודים של משרד התמ"ת
- מקצועות ניהול עסקי, כלכלה, חשבונאות ומנהל
- יישומי מחשב: Office בהדגשת: PowerPoint, Outlook, Excel, Word
- לימוד תכנת מכפל לחשבי שכר
- לימוד תוכנות חשבשבת ופרויוריטי להנהלת חשבונות

### שפות:

עברית - שפת אם  
אנגלית - רמה גבוהה

### ניסיון תעסוקתי:

עבודה על תכנת עסקים וניהול יחסי אנוש במשרד ציבורי (במשרד בוני עולם)

✓ תעודות והמלצות יינתנו ע"פ דרישה